

Privacyverklaring (personeel) – VBS Sint-Laurens Zelzate-centrum

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, vzw Evara (instellingsnummer 021411), is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle personeelsgegevens.

Op VBS Sint-Laurens Zelzate-Centrum is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via privacy@sintlaurens.be.

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van VBS Sint-Laurens Zelzate-Centrum kan voor advies en ondersteuning terecht bij de **'data protection officer' (DPO)** van de onderwijskoepel.

2 Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op VBS Sint-Laurens Zelzate-Centrum verwerken wij personeelsgegevens omwille van de volgende doelen:

- personeelsrekrutering;
- personeelsadministratie;
- personeelsbeheer (o.m. evaluatie);
- loonadministratie;
- toezicht op telecommunicatie

2.2 Verwerkte personeelsgegevens

Om u te werk te stellen, te begeleiden en op te volgen in VBS Sint-Laurens Zelzate-Centrum is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (*met i.h.b. een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling*);
- persoonlijke kenmerken (*met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit*);
- elektronische identificatiegegevens (*met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten*);
- privé contactgegevens (*met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, email*);
- loongegevens (*met i.h.b. werkstation, opdracht(en), barema, salaris*);
- loopbaangegevens (*met i.h.b. uittreksel strafregister, getuigschriften, diploma's en bekwaamheidsbewijzen, voorgaande werkgevers (in het onderwijs), dienstanciënniteit, TADD, statutaire benoeming, verlofstelsels*);
- loopbaanbegeleiding (*met i.h.b. lesobservaties, functionerings- en evaluatiegesprekken, gevolgde bijscholingen, verslagen pedagogische begeleiding*);
- aanwezigheid en discipline (*met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, berispingen, blamen, tucht*);

- afbeeldingen (*die niet administratief gebruikt worden*);

2.3 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het werkstation bij AgoDi, een ontvanger van een deel van uw personeelsgegevens;
- De scholengemeenschap Wachtebeke-Zelzate ontvangt uw loopbaan- en loongegevens omwille van hun bevoegdheden inzake TADD, statutaire benoemingen, mutaties en reffectaties.
- bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur mogelijk toegang tot bepaalde loopbaan- en loongegevens;
- bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde personeelsgegevens.

2.4 Verwerkers

Op VBS Sint-Laurens Zelzate-Centrum worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van personeelsgegevens:

- Informat
- Acerta
- IDEWE
- Katholiek Onderwijs Vlaanderen
- Smartschool

2.5 Voorwaarden

Uw gegevens zullen verwerkt worden zolang u bij ons te werk gesteld bent. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd conform de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we u dat melden en uw expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op VBS Sint-Laurens Zelzate-Centrum kan u raadplegen op [#link naar gepubliceerd IVP-beleid#](#) of opvragen via:

privacy@sintlaurens.be

3 Rechten inzake privacy

3.1 Rechten uitoefenen

U kan zich steeds op onderstaande rechten beroepen:

- **recht op informatie:** *u mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.5), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- **recht op inzage:** *u mag steeds de gegevens die de school van u heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;*

- **recht op verbetering:** indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens;
- **recht op gegevenswissing:** u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;
- **recht op beperking van de verwerking:** indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;
- **recht op overdraagbaarheid van gegevens:** indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school of andere werkgever, dan faciliteert de school dit (in de mate van het mogelijke);
- **recht van bezwaar:** indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten;
- **recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming:** wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.3), dan kan u zich hiertegen verzetten;
- **recht om zijn/haar toestemming in te trekken:** indien men u voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan u ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.

We hebben hierboven geprobeerd om uw rechten beknopt en in eenvoudige en duidelijke taal te beschrijven. De volledige en gedetailleerde uitleg kan u vinden op de website van Evara (www.evara/privacy) of u kan de tekst opvragen via een mail aan DPO@broedersvanliefde.be. Voor meer uitleg of om u op een van deze rechten te beroepen, gelieve u intern te richten tot de directie of een mail te sturen naar privacy@sintlaurens.be. Als u meent dat uw rechten onvoldoende gerespecteerd werden, kan u zich ook wenden tot de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy in België: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

3.2 Gerechtvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechtvaardigd belang' als grondslag, namelijk:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.3 vermelde doorgifte van uw gegevens aan onderwijsinspectie.

3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

Op VBS Sint-Laurens Zelzate-Centrum worden personeelsleden niet onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om het arbeidscontract op VBS Sint-Laurens Zelzate-Centrum te kunnen aangaan. Met uitzondering van:

- afbeeldingen (voor public relations).

Inhoud

1 Verantwoordelijken.....	1
2 Verwerkingen	1
2.1 Verwerkingsdoeleinden.....	1
2.2 Verwerkte personeelsgegevens	1
2.3 Ontvangers	2
2.4 Verwerkers	2
2.5 Voorwaarden.....	2
3 Rechten inzake privacy.....	2
3.1 Rechten uitoefenen	2
3.2 Gerechtvaardigd belang	3
3.3 Geautomatiseerde besluitvorming.....	3
3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens.....	3